

WEBINAR SFDP - 17 Novembre 2020

Guide de connexion et de participation

Le Webinar 2020 de la SFDP se déroulera sur ZOOM. Vous trouverez dans ce guide toutes les informations nécessaires à la connexion et à la participation aux sessions de discussion

Étape 1 : Connexion à ZOOM

1^{ère} option : Téléchargez et installez le logiciel ZOOM via : <https://zoom.us/signup>
Toutes les informations regardant l'installation et la prise en main se trouvent ici : <https://support.zoom.us/hc/fr/articles/360034967471-Guide-de-d%C3%A9marrage-rapide-pour-les-nouveaux-utilisateurs>

2^{ème} option : pas besoin de vous créer un compte ou d'installer le logiciel Zoom, vous pouvez utiliser Zoom directement sur votre moteur de recherche préféré, en cliquant sur le lien de réunion Zoom qui vous sera communiqué (par exemple ici : <https://zoom.us/join>)

Étape 2 : Avant le Webinar, les premiers pas sur ZOOM

Si vous avez installé le logiciel ZOOM, ouvrez-le. Si non, vous pourrez toujours modifier votre nom d'identifiant et photo de profil lorsque vous joindrez le Webinar de la SFDP.

Menu principal de ZOOM



Nouvelle Réunion
Voir Etape 2 pour faire un essai

Icône de votre profil
Voir Etape 2 pour:
- Mettre à jour son profil
- Editer les paramètres ZOOM

Webinar SFDP 2020 – Guide de connexion et de participation

1) Mettre à jour son profil

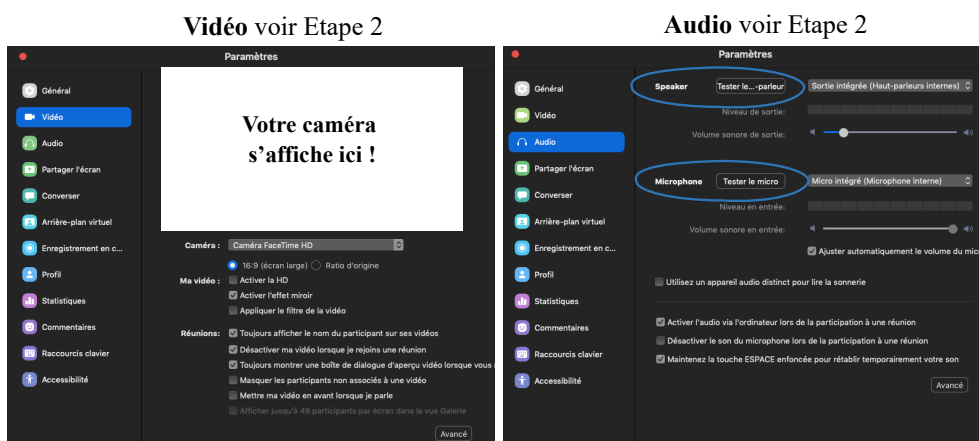
Pour cela, il suffit de cliquer sur l'icône de votre profil en haut à droite du panneau de commande, puis sur « **Mon profil** ». Vous serez redirigé sur la page utilisateur web de ZOOM (<https://us02web.zoom.us/signin>). Identifiez-vous avec votre email et mot de passe. Vous pouvez mettre à jour votre profil.

POINT IMPORTANT WEBINAR : éditez votre nom de profil pour : **Prénom Nom**. Le cas échéant nous ne pourrions vous identifier et vous autoriser à joindre la salle virtuelle du Webinar. Nous vous encourageons à ajouter une photo (visage) à votre profil.

2) Éditer les paramètres ZOOM

Pour cela, il suffit de cliquer sur l'icône de votre profil en haut à droite du panneau de commande, puis sur « **Paramètres** ».

Menu Paramètres de ZOOM



POINTS IMPORTANTS WEBINAR

- **Vidéo** : Vérifiez que votre caméra est bien connectée à ZOOM, et **testez sa qualité**.
- **Audio** : Vérifiez que votre audio est bien connecté à ZOOM (speaker/interne ou microphone/externe, le mieux étant de tester les deux), et **testez sa qualité**. Nous vous recommandons d'utiliser un microphone externe pour maximiser la qualité du son.

Webinar SFDP 2020 – Guide de connexion et de participation

3) Faire un essai

Nous vous recommandons de faire un essai avant le Webinar. Pour cela, cliquez sur « **Nouvelle réunion** » dans le menu principal du logiciel ZOOM. Une réunion privée se lance. Via cet essai vous pouvez vous familiariser avec les différentes fonctionnalités de ZOOM.



Audio : vous pouvez activer/désactiver votre microphone.

Vidéo : vous pouvez activer/désactiver votre vidéo.

Participants : en cliquant ici, une nouvelle boîte s'affiche en haut à droite de l'écran principal. Cette boîte affiche la liste des participants. (Attention : cliquez bien sur l'icône et non pas sur la petite flèche). Pour les détails voir Étape 3 : le jour du Webinar.

Converser : en cliquant ici, une nouvelle boîte s'affiche en haut à droite de l'écran principal. Cette boîte affiche les conversations en ligne. Pour les détails voir Étape 3 : le jour du Webinar.

Fin : pour terminer ou quitter une réunion.

Étape 3 : Le jour du Webinar

Attention ! Lorsque vous joindrez le Webinar sur Zoom :

- **votre vidéo sera automatiquement activée.**
- **votre microphone sera automatiquement désactivé.** Celui sera activé par le **Co-Animateur** de la session lorsque vous voudrez prendre la parole. *Pourquoi ? : pour limiter les bruits parasites et faciliter les échanges.*

- 1) Connectez-vous grâce aux identifiants qui vous seront envoyés par email. La salle de réunion sera active dès 9h00 le 17 Novembre.

Webinar SFDP 2020 – Guide de connexion et de participation

2) Pour tous les Participants

Mettez à jour votre nom de profil si cela n'est pas fait. Pour cela, glissez la souris sur votre nom de profil dans la liste de participants (boîte « **Participants** »), vous verrez apparaître en bleu un menu déroulant « **Plus** », sélectionner le, puis cliquez sur « **Renommer** ». Entrez votre **Prénom Nom**.

Pour les communicants uniquement : Éditez votre nom de profil pour « C. Prénom Nom ». Pour les **Candidats au Prix SFDP**, merci d'éditez votre identifiant pour « C*. Prénom Nom ».

C = Communicant.

3) Comment poser une question

Vous pouvez poser vos questions aux communicants pour cela il vous faut :

- 1) via la **boîte « Converser »** : écrivez « ? » ou directement votre question.
- 2) En même temps, n'oubliez pas d'activer le bouton « **Lever la main** » pour que l'on puisse bien vous identifiez.

le Co-Animateur vous donnera alors la parole, vous pourrez poser votre question aux communicants. Si vous ne pouvez pas parler et souhaitez que le modérateur lise votre question ajoutez « (à lire) » devant votre question.

Attention : vérifiez bien que vous écrivez à « **Tout le monde** ».

Conseil : Préférez les questions courtes à l'écrit comme à l'oral.

Boîte Participants

sur cet exemple,

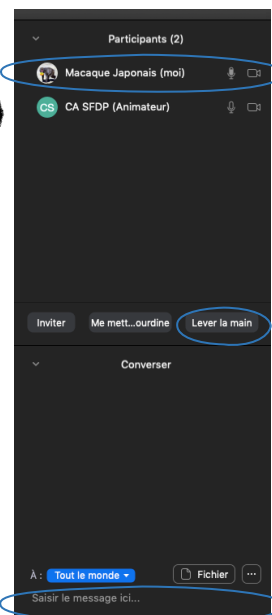
- Un **participant** est « Macaque Japonais »
- L'animateur est « CA SFDP »

Le jour du Webinar une troisième personne, le « **Co-Animateur** » sera présente pour gérer les questions posées.

Les deux participants ont leur microphone et vidéo activés (désactivation indiquée en rouge)

Boîte Converser

Vous pouvez directement écrire votre question ici:



4) Que faire en cas de problème ?

- a) Vérifiez bien l'autorisation de partage de l'audio via votre onglet « **Paramètres** » (Étape 2)
- b) Désactivez votre vidéo
- c) Déconnectez-vous et reconnectez-vous.